

INPUT DATA UTAMA PEGAWAI**TAHUN****2023****Jangka Waktu Penilaian : 3 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023**

1	YANG DINILAI
a. Nama	: Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
b. NIP	: 19681106 199308 1 002
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IV.a
d. Jabatan	: Guru Madya / Kepala Sekolah
e. Unit Kerja	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
2	PEJABAT PENILAI
a. Nama	: FADLILLAH, M.Pd.
b. NIP	: 19740911 200501 1 010
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I / III.d
d. Jabatan	: Kasi. PTK Dikdas, PAUD dan Nonformal
e. Unit Kerja	: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
3	ATASAN PEJABAT PENILAI
a. Nama	: HALIDI, S.Sos.
b. NIP	: 19690426 198903 1 005
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IV.a
d. Jabatan	: Kepala Bidang Penilaian Ketenagaan Kependidikan
e. Unit Kerja	: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



**PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

3 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

Nama Pegawai	: Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
NIP	: 19681106 199308 1 002
Pangkat Golongan Ruang	: Pembina / IV.a
Jabatan	: Guru Madya / Kepala Sekolah
Unit Kerja	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan

**SD NEGERI TAROAN KECAMATAN TLANAKAN
KABUPATEN PAMEKASAN
TAHUN 2023**

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL DARI JPT PRATAMA KE JA/JF DI BAWAH JPT

Rencana Kinerja :						
NO	NAMA	JABATAN	INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME
1	FADLILLAH, M.Pd.	Kasi. PTK Dikdas, PAUD dan Nonformal	Pelaksanaan Program, Evaluasi dan penilaian pelaksanaan program kepengkatan, pengembangan karir dan pengendalian tenaga pendidik dan kependidikan			
2	Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd	Guru Madya / Kepala Sekolah	Tercapainya pelaksanaan manajerial, Pengembangan kewirausahaan dan pelaksanaan supervisi terhadap guru dan Tenaga Kependidikan	Terlaksananya pembuatan kurikulum	Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional	Tersusunnya Karya Ilmiah berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolah dan di seminarkan di sekolah serta disimpan di perpustakaan
						Terlaksananya kegiatan pendukung

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN : 3 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd	1	NAMA FADILLAH, M.Pd.
2	NIP 19681106 199308 1 002	2	NIP 19740911 200501 1 010
3	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina / IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Tingkat I / III.d
4	JABATAN Guru Madya / Kepala Sekolah	4	JABATAN Kasi. PTK Dikdas, PAUD dan Nonformal
5	UNIT KERJA SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan	5	UNIT KERJA Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Pelaksanaan Program, Evaluasi dan penilaian pelaksanaan program kepegangatan, pengembangan karir dan pengendalian tenaga pendidik dan kependidikan	Tercapainya pelaksanaan manajerial, Pengembangan kewirausahaan dan pelaksanaan supervisi terhadap guru dan Tenaga Kependidikan	Kuantitas	Jumlah Laporan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah	1 Laporan
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan
		Terlaksananya pembuatan kurikulum	Kuantitas	Jumlah Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai ketentuan yang berlaku	1 Laporan
			Kualitas	Persentase jumlah dokumen/laporan Pelaksanaan Tugas sesuai ketentuan yang	100%
			Waktu	Ketepatan waktu	6 Bulan
		Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Diklat Fungsional (antara 30 - 80 JP)	1 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi Diklat Fungsional	100%
			Waktu	Ketepatan waktu	6 Bulan
		Tersusunnya Karya Ilmiah berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolah dan di seminarkan di sekolah serta disimpan di perpustakaan	Kuantitas	Jumlah Karya Ilmiah yang dibuat	1 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi Diklat Fungsional	100%
			Waktu	Ketepatan waktu	6 Bulan

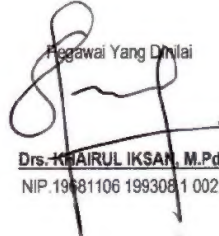
B. TAMBAHAN

1	Pelaksanaan Program, Evaluasi dan penilaian pelaksanaan program kepegangatan, pengembangan karir dan pengendalian tenaga pendidik dan kependidikan	Terlaksananya kegiatan pendukung	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan	1 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu	6 Bulan

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Memberikan pelayanan maksimal kepada ASN
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat bekerja dengan jujur dan efisien
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin	
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat berkompetensi dengan baik
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu	
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
	Harmonis	

4	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat kerjasama yang baik
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat memegang rahasia dan nama baik
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat beradaptasi dengan baik
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat bekerja sama dengan baik


 Pegawai Yang Dinilai
Drs. KH. AIRUL IKHSAN, M.Pd.
 NIP.19681106 199308 1 002

Pamekasan, 3 Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja

FADILLAH, M.Pd.
 NIP.19740911 200501 1 010

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

3 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan sarana dan prasarana untuk kelancaran tugas
2	
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Dilaporkan setiap 1 minggu sekali
2	
KONSEKUENSI	
1	Memberikan apresiasi terkait pencapaian kinerja ASN
2	

Pegawai yang Dinilai

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd

NIP. 19681106 199108 1 002

Pamekasan, 3 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

FADLILLAH, M.Pd.

NIP. 19740911 200501 1 010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan			PERIODE PENILAIAN : 3 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.			
1	NAMA	Drs. KHAIROL IKHSAN, M.Pd	1	NAMA	FADILLAH, M.Pd.	
2	NIP	19681106 199308 1 002	2	NIP	19740911 200501 1 010	
3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina / IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III.d	
4	JABATAN	Guru Madya / Kepala Sekolah	4	JABATAN	Kasi. PTK Dikdes, PAUD dan Nonformal	
5	UNIT KERJA	SD Negeri Tarzan Kecamatan Tlatakan	5	INSTANSI	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*						
BAIK						
POLA DISTRIBUSI:						



HASIL KERJA								
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)		(3)	(4)	(6)	(7)		
A. UTAMA								
1	Pelaksanaan Program, Evaluasi dan penilaian pelaksanaan program kepengkatan, pengembangan karir dan pengendalian tenaga pendidik dan kependidikan		Tercapainya pelaksanaan manajemen, Pengembangan kewirausahaan dan pelaksanaan supervisi terhadap guru dan Tenaga Kependidikan	Kuantitas	Jumlah Laporan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah	1 Laporan	1 Laporan sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Dokumen yang diberikan
				Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Sekolah	100%	82% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
				Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
				Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai ketentuan yang berlaku	1 Laporan	1 Laporan sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan
				Kualitas	Persentase Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai ketentuan yang berlaku	100%	83% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
				Waktu	Ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu

Terlaksananya kelulusan Diklat Fungsional	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Diklat Fungsional (antara 30 - 80 JP)	1 Laporan	1 Laporan sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan
	Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi Diklat Fungsional	100%	83% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
	Waktu	Ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
	Kuantitas	Jumlah Karya ilmiah yang dibuat	1 Laporan	1 Laporan Karya ilmiah sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan
	Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi Diklat Fungsional	100%	86% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
Tersusunnya Karya ilmiah berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolah dan di seminar di sekolah serta disimpan di perpustakaan	Waktu	Ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
	B. TAMBAHAN				
1 Pelaksanaan Program, Evaluasi dan penilaian pelaksanaan program kepengkatan, pengembangan karir dan pengendalian tenaga pendidik dan kependidikan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan	1 Laporan	1 Laporan sesuai yang diajukan	Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan
	Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan	100%	82% dari yang diinginkan	Pimpinan : terlaksana dengan baik
	Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan	selesai tepat waktu	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI					
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1 Berorientasi pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan maksimal kepada ASN		Pimpinan : tingkatan terus dengan orientasi pelayanan yang terarah dan terukur
2 Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan dalam bekerja		Pimpinan : kendala teknis dalam memberikan pelayanan tidak merubah kualitas pelayanan
3 Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan		Pimpinan : mau belajar dari kesalahan tidak mudah menyerah
4 Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: kerjasama yang baik		Pimpinan : dapat kerjasama yang baik dengan rekan kerja Rekan kerja : mudah diajak kerjasama
5 Loyal	<ul style="list-style-type: none"> - Menegang teguh teguh Pancasila, Undang-Undang dasar negara republik indonesia tahun 1945, serta negara negara kesatuan dan satu indonesia serta pemerintahan yang ada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan		Pimpinan : ketika melaksanakan tugas, selalu siap kapanpun dibutuhkan

6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Lanjutkan	Pimpinan : semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari meskipun yang bersangkutan terhitung baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat.
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpartisipasi aktif	Pimpinan : melibatkan orang lain dalam tugas untuk mencapai target
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Pamekasan, 30 Juni 2023
Pejabat Penilai Kinerja

FADLILLAH, M.Pd.
NIP.19740911 200501 1 010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 3 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
	NIP	: 19681106 199308 1 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV.a
	JABATAN	: Guru Madya / Kepala Sekolah
	UNIT KERJA	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FADLILLAH, M.Pd.
	NIP	: 19740911 200501 1 010
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tingkat I / III.d
	JABATAN	: Kasi. PTK Dikdas, PAUD dan Nonformal
	UNIT KERJA	: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HALIDI, S.Sos.
	NIP	: 19690426 198903 1 005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV.a
	JABATAN	: Kepala Bidang Penilaian Ketenagaan Kependidikan
	UNIT KERJA	: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pegawai yang Dinilai

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd
NIP.19681106 199308 1 002

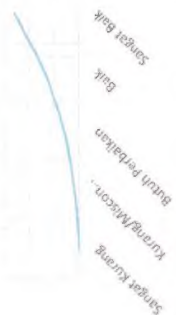
Pamekasan, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja

FADLILLAH, M.Pd.
NIP.19740911 200501 1 010

Istimewa	
Kategori	Pola Distribusi
Sangat Kurang	0
Kurang/Misconduct	1
Butuh Perbaikan	3
Baik	7
Sangat Baik	13
Jumlah	24

Pola Distribusi



MENU

Baik	
Kategori	Pola Distribusi
Sangat Kurang	2
Kurang/Misconduct	3
Butuh Perbaikan	6
Baik	11
Sangat Baik	2
Jumlah	24

Pola Distribusi



Butuh Perbaikan	
Kategori	Pola Distribusi
Sangat Kurang	3
Kurang/Misconduct	4
Butuh Perbaikan	10
Baik	4
Sangat Baik	3
Jumlah	24

Pola Distribusi



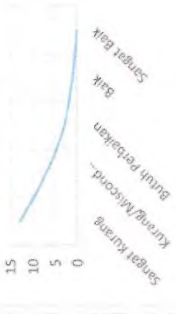
Kurang/Misconduct	
Kategori	Pola Distribusi
Sangat Kurang	2
Kurang/Misconduct	11
Butuh Perbaikan	6
Baik	3
Sangat Baik	2
Jumlah	24

Pola Distribusi



Sangat Kurang	
Kategori	Pola Distribusi
Sangat Kurang	13
Kurang/Misconduct	7
Butuh Perbaikan	3
Baik	1
Sangat Baik	0
Jumlah	24

Pola Distribusi



Hasil Kerja	Perilaku Kerja	Hasil
Di Atas Ekspektasi	Di Atas Ekspektasi	SANGAT BAIK
Sesuai Ekspektasi	Di Atas Ekspektasi	BAIK
Di Bawah Ekspektasi	Di Atas Ekspektasi	BUTUH PERBAIKAN
Di Atas Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	BAIK
Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	BAIK
Di Bawah Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	BUTUH PERBAIKAN
Di Atas Ekspektasi	Di Bawah Ekspektasi	KURANG/MISS CONDUCT
Sesuai Ekspektasi	Di Bawah Ekspektasi	KURANG/MISS CONDUCT
Di Bawah Ekspektasi	Di Bawah Ekspektasi	SANGAT KURANG
Di Atas Ekspektasi	Di Atas Ekspektasi	SANGAT BAIK
Di Atas Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	BAIK
Di Atas Ekspektasi	Di Atas Ekspektasi	KURANG/MISS CONDUCT
Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	BAIK
Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	BAIK
Sesuai Ekspektasi	Di Bawah Ekspektasi	KURANG/MISS CONDUCT
Di Bawah Ekspektasi	Di Atas Ekspektasi	BUTUH PERBAIKAN
Di Bawah Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	BUTUH PERBAIKAN
Di Bawah Ekspektasi	Di Bawah Ekspektasi	SANGAT KURANG

HASIL KERJA

Di Atas
Ekspektasi
Sesuai
Ekspektasi

Di Bawah
Ekspektasi

KURANG/MISS CONDUCT	BAIK	SANGAT BAIK
KURANG/MISS CONDUCT	BAIK	BAIK
SANGAT KURANG	BUTUH PERBAIKAN	BUTUH PERBAIKAN

Di Bawah
Ekspektasi

Sesuai
Ekspektasi

Di Atas
Ekspektasi

**PERILAKU
KERJA**

ISTIMEWA/ BAIK/ BUTUH PERBAIKAN/ KURANG/ SANGAT KURANG	
Kategori	KURVA DISTRIBUSIPREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGANCAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA/ BAIK/ BUTUH PERBAIKAN/ KURANG/ SANGAT KURANG
Sangat Kurang	#N/A
Kurang/ Misconduct	#N/A
Butuh Perbaikan	#N/A
Baik	#N/A
Sangat Baik	#N/A
Jumlah	#N/A

Istimewa	Baik	Butuh Perbaikan	Kurang/Misconduct	Sangat Kurang
Pola Distribusi	Pola Distribusi	Pola Distribusi	Pola Distribusi	Pola Distribusi
0	2	3	2	13
1	3	4	11	7
3	6	10	6	3
7	11	4	3	1
13	2	3	2	0
24	24	24	24	24